



CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

00187 Roma – Via di San Basilio, 72 – Tel. +39 06 420084 – Fax +39 06 42008444 – www.cnpi.it – cnpi@cnpi.it – C.F. 80191430588

Roma, 31 agosto 2012

Prot. 4783/FF/vc Circolare 42/2012

Ai Signori Presidenti Collegi dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati

Ai Signori Consiglieri Nazionali

Al Signor Presidente EPPI

Al Signor Presidente EURETA

Alle Organizzazioni sindacali di categoria

LORO SEDI

Oggetto: questionario analisi dei fabbisogni formativi.

Il DPR 137/2012 concernente il regolamento recante la riforma degli ordinamenti professionali detta le disposizioni per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali.

Al fine di adeguare la nostra regolamentazione al disposto normativo, un'apposita Commissione del Consiglio Nazionale sta lavorando per rielaborare il Regolamento di Formazione Continua operando sulla base di due principi fondamentali: quello di garantire su tutto il territorio una formazione di qualità che sempre più qualifichi la nostra professionalità e quello di trovare un punto di equilibrio fra le esigenze di formazione e quelle connesse con lo svolgimento della propria attività professionale.

Su queste basi è stato predisposto un percorso di analisi dei fabbisogni formativi attraverso un questionario che ogni iscritto potrà compilare on line sul sito del Cnpi all'indirizzo:

<http://www.cnpi.it/513-Questionario.html>

Invitiamo a divulgare la notizia agli iscritti in modo tale da ottenere un risultato aderente alle richieste della nostra categoria.

Distinti saluti

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Antonio Perra)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Jogna)

Allegati: pagg. 6



PERITI INDUSTRIALI
COMPETENZA IN AZIONE

QUESTIONARIO

Analisi dei fabbisogni formativi

A – ANAGRAFICA

1. Sesso M F
2. Et  |_|_|
3. Anni di iscrizione al CNPI |_|_|
4. Anni di esercizio della professione |_|_|
5. Tipologia di attivit 
- dipendente specificare se svolge attivit  professionale¹
- libero professionista
- altro (*specificare*) _____
6. Specializzazione _____
7. Settore di attivit  _____
8. Titolo di studio _____
9. Regione _____

B – ATTIVITA' DI FORMAZIONE EFFETTUATA

1. Eventi di formazione cui si   partecipato nel corso del 2011
(distinguere per tipo di evento² ed ore complessive)

	Numero eventi	Numero ore <u>totali</u>
•Seminari	_ _	_ _
•Convegni	_ _	_ _
•Corsi di formazione	_ _	_ _
•Corsi di formazione abilitante	_ _	_ _
•Incontri tecnici	_ _	_ _
•Formazione universitaria	_ _	_ _
•Altro (specificare) _____	_ _	_ _

¹ Per Dipendente che svolge attivit  professionale si intende ...

² Specificare nel questionario cosa si intende per ciascun evento

2. Chi ha organizzato gli eventi formativi cui si è partecipato?
(rispondere solo dove necessario)

	In minima parte	In buona parte dei casi	Sempre
•Consiglio Nazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Collegio provinciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Aziende/Produttori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Amministrazioni/Enti locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Agenzie formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Università	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Altro (<i>specificare</i>)_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Con quali modalità formative³ erano organizzati gli eventi a quali si è partecipato?
(Indicare il numero di ore per ciascuna delle modalità)

•Lezione frontale	_ _ _
•e-learning	_ _ _
•videoconferenza	_ _ _
•Role playing	_ _ _
•Casi di studio	_ _ _
•Altro (<i>specificare</i>)_____	_ _ _

4. La Sua valutazione sulla formazione complessivamente acquisita può essere descritta come: (la valutazione è rispetto alla propria attività professionale)

- Inutile
- Inadeguata
- Sufficiente
- Buona
- Molto utile

³ Specificare

C – I BISOGNI FORMATIVI

1. In che misura, a Suo avviso, la formazione è indispensabile per lo svolgimento della Sua professione?

- La vera formazione si può acquisire solo durante l'esercizio della professione
- E' utile ma non indispensabile
- Assolutamente indispensabile

2. A Suo avviso qual è il monte ore medio mensile che un professionista può impegnare per attività di formazione?

numero ore |_|_|_|

3. Può indicare in ordine di preferenza la tipologia di evento formativo⁴ che preferisce?

(1= maggiormente preferito)

- Seminario
- Convegno
- Corso di formazione
- Corso di formazione abilitante
- Incontro tecnici
- Formazione universitaria
- Formazione in e-learning
- Videoconferenza
- Altro (specificare) _____

⁴ Specificare

4. In che misura ritiene che la formazione dovrebbe focalizzarsi sui seguenti aspetti:

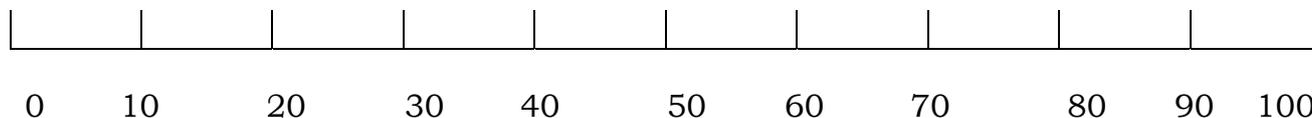
	Poco	Abbastanza	Molto	Soprattutto
•Aggiornamento delle competenze già in possesso del professionista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Aggiornamento tecnico per Innovazione tecnologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Aggiornamento culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Abilitazione per nuovi sviluppi professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Sviluppo di competenze Imprenditoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Aggiornamento normativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Aggiornamento legislativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•Mantenimento delle abilitazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D – L'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

1. Quali sono a Suo avviso i soggetti che più sono indicati per l'organizzazione della formazione?
(massimo 4 risposte)

- Consiglio nazionale
- Fondazione Opificium
- Una scuola di Formazione del CNPI
- Collegio/Associazione provinciale
- Amministrazioni/Enti Locali
- Aziende/Produttori
- Datori di lavoro
- Agenzie formative
- Università
- Istituti tecnici
- Altro (specificare) _____

2. Può indicare qual è a Suo avviso la percentuale di formazione che deve essere scelta liberamente dal Professionista?



3. In che misura sarebbe importante che Organismi centrali o decentrati del Consiglio Nazionale predisponessero un catalogo di offerte formative?

- Per nulla
- Abbastanza
- Molto

4. Può indicare qui di seguito due proposte formative che desidererebbe venissero organizzate? (*specificando contenuti, modalità formativa e ore di impegno*)

1 _____

2 _____

5. A Suo avviso quali tipologie di evento formativo si adattano meglio ai “tempi di lavoro” del professionista?
(*massimo 2 risposte*)

- Seminario
- Convegno
- Corso di formazione
- Corso di formazione abilitante
- Incontro tecnici
- Formazione universitaria
- Formazione in e-learning
- Videoconferenza
- Altro (specificare) _____